|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 2** | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Programa de Formación: **GE2 – COMUNICACIÓN** | | | | | | Código: | |  |
| Versión: | |  |
| Nombre del proyecto: | | | | | | Código: | |  |
| Fase del proyecto: | | | | | | | | |
| Actividad (es) del proyecto: | Actividad (es) de Aprendizaje:  **GE2 – COMUNICACIÓN**  **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**   * **COGNITIVO**   Reconocer el proceso, los elementos, funciones y tipos de comunicación.   * **PROCEDIMENTAL**   Implementar en su cotidianidad procesos comunicativos asertivos que posibilitan la resolución de conflictos.   * **VALORATIVO ACTITUDINAL**   Propiciar espacios comunicativos que faciliten la sana convivencia en los diferentes contextos. | Ambiente de Formación:  Aula o taller asignado según especialidad | | | MATERIALES DE FORMACIÓN | | | |
| DEVOLUTIVO  Equipos de cómputo con acceso a internet | | CONSUMIBLE  \*5 pliegos de papel bond.  \* | |
| **Resultados de Aprendizaje:**  **Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.** | | | Competencia:  **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** | | | | | |
| Duración de la guía (en horas): | | | 12 HORAS | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUCCIÓN** |
| comunicación.jpgLa comunicación es indispensable para procurar y mantener las buenas relaciones en todos los ámbitos de nuestra vida, particularmente en la familia, el trabajo y con las personas más cercanas a nosotros. Aun así enfrentamos desacuerdos y discusiones sin sentido, provocando -en ocasiones- una ruptura en las relaciones con los demás. Entender y hacerse comprender, es un arte que facilita la convivencia y la armonía en todo lugar.   Con facilidad podemos perder de vista que la comunicación entra en el campo de los valores. Precisamente cuando hay problemas de comunicación en el trabajo, con la pareja, con los hijos o con los amigos se comienza a apreciar que una buena comunicación puede hacer la diferencia entre una vida feliz o una vida llena de problemas.   El valor de la comunicación nos ayuda a intercambiar de forma efectiva pensamientos, ideas y sentimientos con las personas que nos rodean, en un ambiente de cordialidad y buscando el enriquecimiento personal de ambas partes.   No todas las personas con una magnífica y agradable conversación poseen la capacidad de comunicarse eficazmente, en muchos de los casos transmiten anécdotas y conocimientos producto de la experiencia, la información y las vivencias que han tenido, pero con el defecto de no dar la oportunidad a que otros se expresen y compartan sus puntos de vista. En sí, esto no es malo, pero se debe tener cuidado de no caer en excesos. |

|  |
| --- |
| 1. **ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
|  |
| **3.1 Actividades de Reflexión Inicial.**   |  |  | | --- | --- | | https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSdyHd2L5llVoa7T0SgRyaLThMnaXMf3b0d7_q0sCt_KO2I77Jj | b. Ingrese al LMS/MATERIALES/POLITICA INSTITUCIONAL/ETICA/GE2: COMUNICACIÓN LOS CUATRO ACUERDOS DE MIGUEL RUIZ. Realice la lectura del Libro, recuerde señalar las ideas que considere importantes. El tiempo previsto para realizar dicha lectura es de 1 trimestre. |  1. Argumente en un párrafo la siguiente afirmación:   ***“ LA COMUNICACIÓN ES UN EJERCICIO COTIDIANO QUE NOS EXIGE MUCHO MÁS QUE HABLAR “***   1. Socialice su respuesta según indicaciones del orientador. 2. Participe activamente en la dinámica denominada: Círculos Concéntricos, en la que compartirá sus apreciaciones en torno a los siguientes enunciados:  * Pegar los enunciados * Algo que me gusta de este grupo es… * Una persona a quien admiro y respeto y porque… * Algo que he aprendido en mi vida que es importante… * Algunas formas en que demuestro que me respeto y porque… * En una ocasión en que hice lo correcto aunque sentí algo de miedo… * Algo que quisiera lograr este año es… * En una ocasión cundo alguien me perdono por algo que hice… * Una situación en la cual me sentí incapaz o inseguro… * Una perdida que he experimentado en vida…. * En una ocasión cuando alguien me cuido…. * En una ocasión cuando tuve la oportunidad de cuidar a alguien…   Volvemos a la plenaria para reflexionar sobre la actividad. Generalmente el grupo experimenta un cambio sustancial en el ambiente y sería bueno preguntarles cómo se sienten y que causo el cambio. |
| **3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje**  a. Lea el archivo digital denominado: “ obstáculos que impiden la comunicación” Anexo al material del curso lea y desarrolle las actividades enunciadas  A continuación encontrara un test digital de autoevaluación que el aprendiz debe desarrollar como evidencia de la presente actividad. |
| **3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (conceptualización y Teorización)**  **VIDEO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA**  **Desarrollar actividad de habilidades sociales – Asertividad**  **En el archivo anexo encontrara el ejercicio a desarrollar individualmente para luego en nuestra sesión presencial se haga la plenaria y socialización del tema visto.**  **En el material del curso encontrara los conceptos de una comunicación asertiva para retroalimentar sus conocimientos.** |
| **3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento**    **EL DIALOGO Y EL CONSENSO**  **OBJETIVO:** conocerás los elementos que facilitan el dialogo y el consenso entre dos o más partes.  **ACTIVADOR CREATIVO**  **DINÁMICA DE TOMA DE DECISIONES POR CONSENSO: "LA INUNDACIÓN".**  Se trata de llegar a una decisión por consenso de todas las personas participantes de una situación de crisis.  Hay que tomar una decisión sería acerca de las cosas que son importantes en una situación de crisis. Cualquier cosa que no se salve será destruida y por tanto después de la inundación sólo podremos contar con las cosas que se han salvado. NO SE PUEDEN HACER VOTACIONES, SOLO SE TOMAN AQUELLAS DECISIONES ACEPTADAS (no necesariamente tienen que gustar del todo) POR TODO EL MUNDO.  Se lee a los participantes su situación:  "Al llegar de unas vacaciones por el extranjero, descubres que ha estado lloviendo durante tres días en el campo, donde vives. Justo al llegar a tu casa, una camioneta de protección civil (con un altavoz) está diciendo a todo el mundo que tienen que evacuar la zona ante el inminente peligro de que el río reviente la represa. Discutes con el agente para que te permita entrar a tu casa sólo 1-2 minutos para sacar algunas cosas preciosas para ti, y él finalmente accede. Estás dentro y te das cuenta de que tienes como máximo 5 minutos para decidir qué llevar y que sólo serás capaz de rescatar 4 cosas antes de tener que salir. ¿Qué 4 cosas salvarías? Si tienes tiempo, escríbelas por orden de prioridad."  A continuación se distribuye una lista del ejercicio por participante, y se les da 5 minutos para elegir las 4 cosas más importantes (avisar cuando falte 1 minuto).  Una vez que todas las personas han elegido, se dividen en grupos de 4 o 5, y se le da a cada grupo 15 minutos para decidir las 4 cosas que colectivamente salvarían (avisar cuando faltes 3 minutos)  Cada grupo elige un portavoz. Los portavoces forman un grupo e intentan alcanzar el consenso para todo el mundo. Dejar un tiempo límite de 20 minutos para alcanzar el consenso sobre las cosas que deben ser salvadas y a ser posible en qué orden (avisar cuando falten 3 minutos). Esta última discusión se puede hacer en grupo.  EVALUACIÓN. Dedicarle al menos 20-30 minutos. Después de hacer una ronda sobre cómo se ha sentido cada cual, podemos intentar analizar si la decisión final nos representa a todas las personas, si los portavoces han representado bien al grupo, qué roles hemos observado durante el ejercicio, qué cosas favorecen y qué cosas dificultan el consenso…  **ACTIVIDAD INTERACTIVA:** ¿Cómo nos comunicamos?  **PREGUNTA:** Hablando ¿se entiende la gente?  **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD**  El grupo se dividirá en dos, con igual número de componentes. Se colocaran en dos filas, de forma que cada persona tenga enfrente a una del otro grupo, separadas unos tres metros entre sí.  El instructor presentara las siguientes pautas de comunicación consecutiva o alternativamente:   1. Hablen con una persona del grupo contrario. 2. Comuníquense con la mirada con alguien del otro grupo. 3. Hagan contacto con alguien del grupo de enfrente mediante gestos 4. Conversen entre los dos grupos (como grupos).   Al terminar regresen a sus lugares y reflexionen brevemente sobre cómo se sintieron durante el ejercicio, ¿Cómo vivieron la distancia?, ¿Cómo vivieron el no poder moverse de su lugar?, etc. (basado en “juego de los contrarios”. La alternativa del juego). |
| **3.5 Actividades de Evaluación**  **Instrucciones para la actividad:**  **http://gestioncultura.cervantes.es/COMUNES/29491_I_hablando_se_entiende.jpg**  **HABLANDO, ¿Se entiende la gente?**  Con el ejercicio anterior te has podido percatar de cuán difícil es lograr una verdadera comunicación a través de los distintos medios, sobre todo cuando hay una distancia grande, difícil de franquear y muchas más personas tratando de comunicarse al mismo tiempo.  Situaciones de este tiempo son comunes todos los días, y más en la era de la información en la que vivimos, en donde somos constantemente acechados por todo tipo de mensajes comerciales, políticos, sociales, etc.  Por lo común se dice que “hablando se entiende la gente”, pero hemos podido observar que hace falta un poco más que eso, hablar es muy bueno, ¡claro!, es un buen principio. Pero si dos partes quieren llegar a un acuerdo y cada una se planta en su posición sin escuchar realmente lo que la otra parte necesita, estarán hablando, pero no existirá una verdadera comunicación.  Existen dos elementos básicos en la comunicación entre dos partes que buscan llegar a un acuerdo; estos son el dialogo y el consenso.  Reflexiona de manera individual y contesta a continuación:   1. Que entiendes por dialogo ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 2. Que implica llegar a un consenso --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 3. Que significa llegar a un acuerdo ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------   **EL RESPETO AL DERECHO AJENO…**  Indicaciones para la conformación de los equipos  Formen equipos de cuatro personas, procurando que sea con los compañeros más cercanos para agilizar el movimiento.  **Objetivo de la actividad:**  Identificaras la importancia del dialogo para el logro de acuerdos y el rol que estos desempeñan en la búsqueda del bien común.  Cada miembro del grupo compartirá con los demás las definiciones que haya generado en el ejercicio anterior para tratar de llegar a una definición común para cada uno de los términos: dialogo, acuerdo y consenso.  **Definiciones consensadas por el equipo:**  **DIALOGO**   |  | | --- | |  |   **ACUERDO**   |  | | --- | |  |   **CONSENSO**   |  | | --- | |  |   Tenemos estas definiciones presentes, reflexionen en conjunto sobre las frases que se presentan a continuación. Escriban lo que entienden de cada una de ellas en los espacios proporcionados:   1. “No puedo saber lo que han dicho, si a mis amigos no escucho”.  * Si no los escucho es posible que haya un cruce de información y por esta razón pueden haber conflictos que posiblemente no tengan solución, por eso es importante la comunicación y debo estar pendiente de lo que ellos hablan para no generar un conflicto por el simple hecho de no escucharlos.  1. “para poder dialogar, el tema no podemos olvidar.”  * Para poder dialogar el tema no podemos olvidar que es necesaria la comunicación verbal pues no sería posible el entendimiento asertivo de lo que queremos solucionar.  1. en un dialogo de verdad, la mentira no tiene lugar.”  * Si deseamos que nuestro dialogo se asertivo lo más importante y lo más consecuente que debemos hacer es hablar siempre con la verdad y tener en cuenta también que si queremos dar una pronta solución o queremos una inminente tranquilidad con las respuestas en el dialogo lo más importante es la sinceridad para que sea productiva el tiempo invertido.   **COMPROMISO**  **¿Qué VOY A HACER?**  En esta sesión nos hemos adentrado en uno de los elementos más importantes de la democracia, a través de dos de sus componentes primordiales. El elemento es la búsqueda del bien común, y los componentes son el dialogo y la toma de decisiones. Te presentamos dos métodos para la toma de decisiones, esto es, por consenso o por mayoría, ya que son de los más comunes utilizados en los sistemas democráticos.  Como habrás podido observar, estos elementos, que parten de la comunicación como origen básico, están presentes en tu vida diaria, desde la toma de decisiones en casa para definir quien ocupa el baño para ducharse, hasta la toma de decisiones de toda la ciudadanía para elegir a sus representantes.  Reflexiona sobre lo que estudiado y contesta las preguntas que te presentamos a continuación.  ¿Qué aprendí?  ¿Cómo me siento?  ¿A que me comprometo? |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Tecnicas e Instrumentos de Evaluación** | | **Evidencias de Conocimiento:**  Respuesta a preguntas sobre:   * Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. * Asertividad * Comunicación: Conceptos, proceso, componentes y funciones tipos, características, comunicación asertiva. * Procesos comunicativos, racionales y argumentados. * Comunicación verbal. * Comunicación No Verbal Kinetésica. Comunicación No Verbal Proxémica • Comunicación No Verbal Paralinguística • Convivencia | * Responde adecuadamente a las Responde asertivamente las peguntas formuladas | * **Tecnica:** formulación de * **TECNICA:** Formulacion de preguntas. * **Instrumento:** cuestionario | | **Evidencias de Desempeño:**  Asiste y desarrolla las actividades propuestas en los tiempos establecidos | * Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional | * **TECNICA:** OBSERVACIÓN DIRECTA * **INSTRUMENTO**: LISTA DE CHEQUEO | | **Evidencias de Producto:**  Archivo digital que contenga las imágenes realizadas durante el trimestre anéxelas en un documento Word con el título GE2 – COMUNICACIÓN | * Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. * Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas. * Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal | * **TECNICA**: OBSERVACIÓN DIRECTA * **INSTRUMENTO**: LISTA DE CHEQUEO | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ACTIVIDADES DEL PROYECTO** | **DURACIÓN  (Horas)** | **Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)** | | **Materiales de formación (consumibles)** | | **Talento Humano (Instructores)** | | | **AMBIENTES DE  APRENDIZAJE TIPIFICADOS** |
|  | **12 horas** | **Descripción**  **Equipo de cómputo con acceso a internet.** | **Cantidad** | **Hojas, lápices, marcadores.** | **Cantidad** | **Especialidad**  **Política Institucional Ética** | | **Cantidad** | **ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva)**y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **GLOSARIO DE TERMINOS** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **REFERENTES BIBLIOGRAFICOS** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)** |
|  |
| Equipo de Instructores de Ética CIMM: Claudia Mesa, Sonia Monroy, Jorge Iván Pérez, Gloria Gutierrez |